

الرقم: ٥٥	التاريخ: ٢٠٢٤/٠/٠ م	المرفقات: ٥	الموضوع: قرار إداري لتشكيل اللجان ٢٠٢٤
-----------	---------------------	-------------	--

قرار إداري رقم ٢٠٢٣/١

إن مجلس إدارة جمعية كفاءات الأحساء لتنمية الطاقات البشرية وبناء على القرار رقم ٥٥٠١٥ في ١٤٤٤/٢/١٥ هـ القاضي بالموافقة على تشكيل مجلس الإدارة، وبناء على المادة رقم ٤٦/٤٥/٤٤ من اللائحة الأساسية للجمعية بشأن تكوين اللجان الدائمة والمؤقتة فقد تقرر تشكيل اللجان الموضحة حسب المهام المسندة بالمرفق وعضوية المدرجة أسماءهم أدناه لمدة عام ميلادي وهم:

م	اسم اللجنة	اسم العضو	نوع العضوية	عضوية مجلس الإدارة
١	لجنة برامج التأهيل والتمكين	عبدالله احمد الحداد	رئيس اللجنة	عضو
٢		عبدالمحسن علي الشريط		
٣		محمد علي الخليفة		
٤		طارق جواد الخليفة		
٥		عدنان احمد الصقر		
١	لجنة تشجيع العمل الحر	حسين احمد العليوي	رئيس اللجنة	عضو
٢		محمد حسن محمد الحداد		
٣		جواد معتوق الجاسم		
٤		عبدالمحسن علي الشريط		
٥		علي عبدالله العلي		
١	لجنة الدراسات والمعلومات	صادق عباس الحجي	رئيس اللجنة	
٢		حسين طاهر الناصر		
٣		حسين علي الحجي		
١	لجنة المراجعة الداخلية والحوكمة	موسى صالح الحداد	رئيس اللجنة	عضو
٢		حسين علي الخير الله		عضو
٣		حسين احمد العليوي		عضو
١	لجنة الاعلام	علي الخليفة	رئيس اللجنة	
٢		قاسم الحدب		
٣		مريم الحداد		عضو
١	لجنة العلاقات العامة	عبدالجليل عبدالله الخليفة		عضو
٢		صالح عبدالله السماعيل		
٣		علي محمد البحراني		
٤		حسين العليوي		
١	لجنة التدريب	محمد العيسى		
٢		موسى شعب البراهيم		
٣		اشرف تاج الاحمد		
١	لجنة التوظيف	وسام العبدالله	رئيس اللجنة	
٢		علي الخليفة		
٣		قاسم الحدب		
٤		سعيد علي العلي		
٥		منذر العباد		
٦		مريم الحداد		
٧		محمد علي الخليفة		

رئيس مجلس الإدارة

د. عبدالجليل بن عبدالله الخليفة

مهام لجنة التأهيل والتكوين

المهام العامة

١. تأهيل وتطوير الطاقات البشرية الشابة وتمكينهم في ميادين العمل.
٢. تأهيل وتدريب الباحثين عن العمل لزيادة فرص التوظيف.
٣. تمكين المستجدين والكفاءات الواعدة من التطوير والوصول إلى الاحترافية المهنية والقيدة.
٤. تبني منهجية التقنية الرقمية والاستشارات الفردية في التنفيذ.
٥. إيجاد فرص التدريب التعاوني لطلاب الجامعات.

المهام التفصيلية

طالبي العمل

١. تنمية قدرات الشباب المهنية والتقنية للحصول على الوظيفة المناسبة والمنافسة في سوق العمل.
٢. تأهيل طالبي العمل وتزويدهم بالمهارات الأساسية لإعداد السيرة الذاتية والبحث عن الوظيفة واجتياز المقابلات الشخصية بنجاح.
٣. تدريب طالبي العمل على كيفية إنشاء البروفايل الخاص بالسيرة الذاتية والتسجيل الذكي في بوابات العمل وتصميم الهوية الاحترافية في اللينكدن.
٤. تقديم الاستشارات الفردية في البحث عن الوظيفة ومراجعة السيرة الذاتية.
٥. الوصل بين الشركات ومعاهد التدريب وطالبي العمل لزيادة فرص التوظيف.
٦. دعم ملتقيات التوظيف لإنجاحها وتجويد مخرجاتها عن طريق المشاركة الفاعلة بالخبرة والتوجيه المناسب لطالبي العمل.
٧. تقديم خدمة النقل لطالبي العمل لحضور الملتقيات حسب الاحتياج.
٨. تعريف قطاع الأعمال بنوعية الكوادر البشرية المتوفرة بالأحساء وإبراز كفاءتها المهنية.
٩. عمل شراكات مجتمعية مع معاهد تدريب منتهية بالتوظيف.
١٠. حصر الفرص الوظيفية لدى القطاعين الخاص والعام بالشراكة مع لجنة الدراسات.
١١. التنسيق مع سوق العمل لفرص التدريب التعاوني لطلاب الجامعات " Cooperative Training "

المستجدين في العمل

١. تقديم الاستشارات اللازمة والتدريب للموظفين المستجدين للتكيف والتواصل الفعال في بيئة العمل حتى الوصول للاستقرار الوظيفي.
٢. تعريف المستجدين في العمل بالحقوق الوظيفية والواجبات وقوانين العمل.
٣. تقديم الاستشارات الفردية في تصميم المسار المهني وخطة التطوير الشخصي للموظفين، في الجانب التعليمي والمهني والتدريب الفني.

الشباب والكفاءات المهنية الواعدة

١. تدريب الشباب على تسويق مهاراتهم الشخصية في ميادين العمل.
٢. تعزيز مهارة التخطيط الشخصي والمهني لدى الشباب.
٣. تزويد الشباب بالمهارات الشخصية والمهنية اللازمة للنجاح والتطور الوظيفي.
٤. تأهيل الكفاءات المهنية الواعدة من خلال التدريب على المهارات القيادية والمساعدة في تصميم المسار المناسب للتطور المهني والقيادي.
٥. تعزيز وعي المجتمع بالشهادات الاحترافية والتعريف بتصنيفاتها المختلفة وسبل الحصول عليها بهدف تنمية مهارات الشباب في المجالات المهنية المتخصصة.
٦. التعريف بالتخصصات النادرة ذات الدخل العالي.

لجنة تشجيع العمل الحر

المهام العامة

١. دراسة اوضاع بعض اصحاب المهن والتجارة البسيطة الغير مكثفين ماديا ودراسة أوضاعهم العملية ومحاولة تطويرها او دعمها بما هو ضروري لتحسين اوضاعهم المادية وذلك حسب انظمة الجمعية وامكانياتها.
٢. النظر في طلبات اصحاب المهارات والحرفيين والفنيين ودراسة فرص تأسيسهم لعمل حر وتقديم الدعم الضروري لهم ماديا او معنويا او تذليل بعض الصعاب عليهم لتمكينهم من ممارسة مهنهم والوصول الى حالة الكفاف برزق كريم
٣. عمل قاعدة بيانات بالمهنيين والحرفيين الذين لم يستثمروا طاقاتهم ومحاولة توجيهها حيث يوجد مصدر رزق .
٤. عمل قاعدة بيانات بالمجالات التي تتوفر فيها فرص استثمارية صغيرة وتوجيه وتمكين اصحاب المهن من الاستفادة منها اما مباشرة او مشاركة مع مستثمرين .
٥. الاهتمام بالموهوبين والمبدعين ودعمهم عند الضرورة لإيصالهم لمرحلة النجاح والعتاء
٦. تشجيع اصحاب الأعمال الفنية لاستقطاب المبتدئين من الفنيين واعطائهم الفرصة للعمل معهم واكتساب الخبرات اللازمة للاعتماد على أنفسهم.
٧. دراسة فرص منح الهيئات الحكومية والاهلية التي تقدم لدعم المنشآت الصغيرة او العمل الحر ومعرفة المتطلبات اللازمة لاستحقاق الدعم.
٨. استقطاب الكوادر الشابة المتطوعة للعمل مع اللجنة.

لجنة الدراسات والمعلومات

المهام العامة

١. دراسة سوق العمل والفرص المتاحة للأعمال الوظيفية والعمل الحر لتمكين لجان الجمعية الأخرى من تنفيذ برامجها بموثوقية وكفاءة عالية.
٢. القيام بالدراسات التي تساهم في تمكين طالبي وطالبات العمل من التوظيف والتطور الوظيفي بشكل عام.
٣. تأسيس قاعدة بيانات وتحديثها بشكل مستمر بما يخدم لجان الجمعية والمستفيدين.
٤. دراسة الخصائص النفسية والسلوكية للشباب بهدف تعزيز الوعي لديهم واكسابهم المهارات اللازمة لمواكبة متطلبات سوق العمل.
٥. حصر احتياجات التطوير والتدريب الداخلي للعاملين بالجمعية.

لجنة المراجعة الداخلية والحوكمة

المهام العامة

١. تطوير نظام الحوكمة للجمعية بما يتلاءم ونظام الحوكمة المعتمد من المركز الوطني.
- رقم الهاتف ٠١٣٥٩٤٤٤٤٩ – نقال ٠٥٣٨٥٤٤٤٨٠ بريد الكتروني kafaatalahsa@gmail.com

٢. نشر الوعي بمبادئ وبمتطلبات الحوكمة بين العاملين في الجمعية
٣. وضع استراتيجيات وإطار عمل واضحة وسياسة مكتوبة لإدارة الحوكمة.
٤. اعداد خطة سنوية لإدارة الحوكمة.
٥. تطوير ومراقبة تنفيذ السياسات والإجراءات والمعايير المتعلقة بالحوكمة ومنها:
 - أ. الميثاق الاخلاقي لعمل ادارة الجمعية ولجانها
 - ب. ميثاق تعارض المصالح لمنتسبي الجمعية موظفين او متطوعين.
 - ج. سياسة الحفاظ على سرية البيانات والمعلومات.
٦. عمل وتنفيذ خطة التدقيق المالي الدوري على الادارة التنفيذية ولجان الجمعية والاستعانة بمحاسبين قانونيين عند الحاجة
٧. متابعة تنفيذ أهداف الحوكمة ورفع تقارير دوريا عنها وتقديمها لمجلس الإدارة.
٨. العمل على ضمان امتثال والتزام اعضاء لجان الجمعية وموظفيها لقواعد ولوائح واجراءات الحوكمة.
٩. التحقيق في اي شبهة او سلوك قد يبدو متعارضاً مع موانئق الجمعية واجراءاتها ورفع تقرير بشأنه الى مجلس ادارة الجمعية
١٠. مراجعة ومعالجة سياسات وإجراءات مجلس الإدارة واللجان والادارة التنفيذية وضمان الشفافية والدقة في الشئون المالية او ما له علاقة بمتطلبات الحوكمة.
١١. تقييم عمل ومستوى أداء اللجان والادارة التنفيذية بشكل دوري والتوصية بأي مقترحات من شأنها أن تساهم في رفع مستوى الأداء.
١٢. توعية الموظفين والإدارات بالمخاطر المحتملة ورفع توصيات لهم.
١٣. استقطاب الكوادر الشابة للتطوع والعمل في لجنة المراجعة الداخلية والحوكمة.

لجنة العلاقات العامة والاعلام

العلاقات العامة:

- ١- العمل على إبراز اهداف الجمعية بالوسائل الممكنة
- ٢- رصد الجهات والمؤسسات المانحة والعمل على كسب الجمعية لاحد برامجها المدعومة
- ٣- التواصل مع الجمهور والرد على الاستفسارات.
- ٤- التواصل مع المجتمع وتمثيل الجمعية في المناسبات المختلفة.
- ٥- استقطاب الرعاية والمتبرعين للجمعية.

٦- استقبال الضيوف ومتابعة احتياجاتهم.

- ٧- تأسيس الشراكات وبرامج التعاون مع الجهات التي يمكن ان تساهم في دعم اعمال الجمعية عينا او ماليا او معنويا
- ٨- المشاركة في رصد فئات المبدعين والموهوبين وعمل اللازم لتكريمهم او دعمهم

الاعلام:

- ١- إصدار الكتيبات والنشرات والملصقات التي تبرز اهداف وانشطة الجمعية.
- ٢- تصوير وارشفة فعاليات وأنشطة الجمعية.
- ٣- إعداد تقارير الأنشطة والمشاريع واللقاءات.
- ٤- تصميم إعلانات ومطبوعات الجمعية.
- ٥- تغطية فعاليات الجمعية عبر مواقع التواصل الاجتماعي المتاحة (مثل: تويتر، انستجرام، سناب شات)
- ٦- إدارة الموقع الإلكتروني للجمعية ووسائل التواصل الأخرى فنياً وتطويرها وتحسين أدائها لتحقيق الأهداف التي أنشئت من أجلها.
- ٧- تجهيز الخطابات وشهادات الشكر وما يدخل ضمن ذلك.
- ٨- الاشراف على تنظيم الاحتفالات والمناسبات العامة والخاصة للجمعية
- ٩- الاعلان عن الانشطة والفعاليات التي تقوم بها الجمعية من خلال الوسائل الاعلامية المتعددة