

برنامج التدريب على رأس العمل

دليل استخدام المنشآت لبرنامج تمهير

محتويات العرض

١. خدمة إضافة اعلان

تعريف الخدمة

منفذ الخدمة

طريقة الاستخدام

٢. خدمة طلب مقابلة شخصية للفرصة التدريبية

تعريف الخدمة

منفذ الخدمة

طريقة الاستخدام

٣. خدمة إرسال عرض تدريبي

تعريف الخدمة

منفذ الخدمة

طريقة الاستخدام

٤. خدمة اسناد مدرب للمتدرب

تعريف الخدمة
منفذ الخدمة
طريقة الاستخدام

٥. خدمة تسجيل حضور للمتدرب

تعريف الخدمة
منفذ الخدمة
طريقة الاستخدام

1 خدمة إضافة اعلان

1.1 تعريف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للمنشآت بإضافة اعلان تدريبي في برنامج تمهير

1.2 منفذ الخدمة:

المنشأة (القطاع الخاص والقطاع الحكومي وشبه الحكومي وغير الربحي)

1- من القائمة الرئيسية الذهاب الى (برامجنا > تمهير > الإعلانات التدريبية).



2- اضغط على "إضافة اعلان تدريبي جديد".

أمر عبد الله

تواصل معنا | الإعلانات التدريبية | التقارير | ارجعنا | تعرف على طاقات

طاقات | مديرية التوظيف للتدريب

الإعلانات التدريبية



إضافة اعلان تدريبي جديد

رقم الإعلان: المستوى التدريبي: اسم المتخصص: نوع المؤهل: حالة الإعلان:

رقم الإعلان	عنوان الإعلان التدريبي	المستوى التدريبي	اسم المتخصص	رقم المؤهل	نوع المؤهل	تاريخ نهاية الإعلان	حالة الإعلان	عرض	تعديل	إلغاء
لا توجد إعلانات تدريبية لعرضها										

0 سجلات

3- ستظهر بيانات المنشأة اضغط على "التالي".

إعلان تدريبي جديد

بيانات المنشأة معلومات عامة المعلومات موقع وظروف التدريب المزايا التدريبية آلية التقديم

اسم المنشأة:	رقم المنشأة:
مؤسسة مد الجنوب للمقاولات	1-221170
نوع المنشأة:	النشاط الاقتصادي:
صاحب عمل بالقطاع الخاص	
حجم المنشأة:	النطاق:
متوسطة فئة ب	أكثر من متوسط
اسم مسؤول الاتصال:	رقم الجوال:
محمد أحمد	0541886531
البريد الإلكتروني:	المنطقة:
C.fahmy-c@hrdf.org.sa	الرياض
اسم الشارع:	المدينة:
شهداء	الزلفي



عودة للقائمة

Activate
Go to Setting

4- بعد ملئ جميع البيانات المطلوبة في المعلومات العامة اضغط على "التالي".

إعلان تدريبي جديد

[بيانات الشخصية](#) | [معلومات عامة](#) | [المؤهلات](#) | [موقع وظروف التدريب](#) | [المرافق التدريبية](#) | [ألية التدريب](#)

الوصف التدريبي:

المشاركة في تطوير الأهداف الإستراتيجية والخطط التشغيلية والبرامج المتعلقة بإدارة الموارد البشرية، والإشراف، والمساهمة في تطوير الرؤية الإدارية بما يتواءم مع الخطط التشغيلية، وذلك من توفير كافة الموارد التقنية والبشرية التي تضمن سير العمليات اليومية بأعلى كفاءة وفعالية ممكنة.

المعارف التدريبية:

المشاركة في تطوير الأهداف الإستراتيجية للرؤية الإدارية وتطوير وتنفيذ الخطط والبرامج والشروط التي تساهم في تحقيق هذه الأهداف، والتأكد من وجود الأطر والمقاييس الدقيقة لمعرفة مستوى تحقيق هذه الخطط والأهداف الإستراتيجية.

مراجعة وتطوير سياسات وإدارة الرقابة الإدارية ومتابعة تنفيذها، والإشراف على تصميم العمليات والإجراءات ومراجعتها وضمان مطابقتها للمعايير فستوى كفاءتها وفعاليتها باستمرار.

الإشراف على عمليات مراجعة وتحديث صحة القرارات المتخذة وإقامة العمل المعمول بها والتأكد من:

مدة التدريب:

3 أشهر

عنوان الإعلان التدريبي:

تدريب باحث

العمل العلمي:

البيكولوجيا أو أعلى

المسمى التدريبي:

مدير رقابة إدارية

سنوات الخبرة:

3 - 2

عدد الشواغر التدريبية:

10

الجنس:

☒ ذكر ☐ أنثى ☐ مختلطة

[التالي](#) [الرجوع](#)

[عودة للتأجيل](#)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

5- بعد ملئ المؤهلات اضغط على "التالي".

اللغات

اللغة:

مستوى الإنجاز:

إضافة

يسمح بإضافة ١٠ لغات كحد أقصى

الشهادات المعتمدة / الرخص

اسم الشهادة / الرخصة:

الاممية

إضافة

يسمح بإضافة ١٠ شهادات كحد أقصى

التالي

السابق

عودة للقائمة

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

6- بعد ملئ موقع وظروف التدريب اضغط على "التالي".

إعلان تدريبي جديد

بيانات المنشأة معلومات عامة المؤهلات موقع وظروف التدريب **الفترة التدريبية** آلية التقديم

نوع التدريب*
دوام كامل ☒

بيئة العمل موانعة للأشخاص ذوي الإعاقة ☐

فترة التدريب:
تحتوي

إلغاء اسم المنشأة عن الباحثين عن العمل ☐

المنطقة*: الرياض

المنطقة*: أبا الكاش

اسم ورقم الشارع:

الحي:

استخدم موقعي الحالي

Map Satellite

Google

Private Windows
Go to Settings to activate Windows

7- بعد ملئ المزايا التدريبية إن وجدت، اضغط على "التالي".

مستخدم:  عمر عبد الله

أولاد:  ألقاب:  إيماءة:  التاريخ:  تعرف على طاقات  طاقات
الهيئة الوطنية للعمل

إعلان تدريبي جديد

بيانات المنشأة معلومات عامة المؤتمرات موقع وظروف التدريب المزايا التدريبية آلية التقديم

المكافأة الشهرية:
3000

المزايا الأخرى:

 



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

8- بعد ملئ الخانات المطلوبة، يجب الموافقة على الشروط والاحكام أسفل الصفحة.

إعلان تدريبي جديد

بيانات الشفافة معلومات عامة المؤملات موقع وظروف التدريب السرايا التدريبية الجهة التقديم

اسم المقوض: عمر عبدالنور
البريد الإلكتروني: c.fahmy@hrdf.org.sa
رقم الجوال: 0541886531
رقم الهاتف: 0581174850

☐ إخفاء بيانات الإتصال عن الباحثين عن العمل

تاريخ بداية الإعلان*: تاريخ - شهر - سنة
تاريخ نهاية الإعلان*: تاريخ - شهر - سنة

شروط واحكام برنامج تمهير العامة:-

1. التأكيد على الاطلاع وقراءة شروط واحكام برنامج تمهير والموافقة عليها والالتزام بها، بما في ذلك البنود المتعلقة بعرض فرص تدريبية على برنامج التدريب على راس العمل "تمهير" عبر البوابة الوطنية للعمل/طاقات.
2. يخضع برنامج تمهير لحكام نظام العمل السعودي وجميع القرارات واللوائح الصادرة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ولأنظمة وقرارات صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف".
3. يعتبر تقديم العرض التدريبي عبر البوابة الوطنية للعمل "طاقات" من قبل المنشأة المدربة وقبول طالب التدريب لهذا العرض عبر حسابه في البوابة الوطنية للعمل "طاقات" عقد ملزم للطرفين بما يشمل هذا العرض التدريبي بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: المسمى التدريبي، المهام التدريبية، تاريخ بداية ونهاية الفترة التدريبية، أي مميزات إضافية تعرضها المنشأة المدربة للمتدرب، والمكافأة المالية المقدمة من صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف".
4. يمكن للمنشأة المدربة خلال فترة التدريب على راس العمل او بعد اتمام المتدرب لبرنامج التدريب توظيف المتدرب للعمل لصالحها بموجب عقد عمل يبرم بين الطرفين.
5. يستحق المتدرب التمتع بإجازة العطلات الرسمية (إجازة عيدي الفطر وإجازة عيد الأضحي، وإجازة اليوم الوطني .) ولا تحتسب كأيام غياب على النحو التالي:-
أ. إجازة عيد الفطر المبارك تكون 3 ايام كحد أدنى تشمل يوم العيد
ب. إجازة عيد الأضحي تكون 3 ايام كحد أدنى تشمل يوم العيد

9- بعد الموافقة على الشروط والاحكام، اضغط على "ارسال" لنشر الإعلان التدريبي.

الوظيفة (العمل) طاقات مع ضرورة إيضاح الأسباب المتوقعة وذلك وإرفاق ما يثبت تلك الأسباب.

أحكام ختامية:

- 1- تؤكد المنشأة المدربة أن لديها النية الجادة في تدريب السعوديين الباحثين عن عمل، وأنما سوف تتواصل بشكل فعال مع السعوديين الذين يستجيبون للإعلانات التدريبية وسوف تقوم بالدعوة للمقابلات الشخصية وإرسال عروض تدريبية للمناسبتين منهم.
- 2- تقر المنشأة المدربة أن صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف" يحتفظ بالحق في اتخاذ الإجراءات المناسبة ضد المنشأة المدربة التي لا تثبت النية الجادة في تدريب السعوديين الباحثين عن عمل، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، حرمان المنشأة المدربة من الاستفادة من برنامج تمهيز، اتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة، في حقها.
- 3- الإلتزام بأي أنظمة أخرى تصدر من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية أو من صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف" أو أي جهة أخرى ذات علاقة.
- 4- لصندوق تنمية الموارد البشرية "هدف" الحق في اتخاذ كافة الإجراءات النظامية تجاه المنشأة المدربة في حال ثبت إخلالها بأحد أو جميع شروط وأحكام برنامج "تمهيز"، ومنعاً على سبيل المثال لا الحصر، إيقاف الاستفادة المنشأة المدربة من برنامج "تمهيز"، كما يحق لصندوق تنمية الموارد البشرية "هدف" اتخاذ الإجراءات النظامية والإدارية المناسبة لاسترجاع المبالغ المعروفة بموجب التدريب على برنامج "تمهيز" في حال ثبوت إخلال المنشأة المدربة بأحد أو جميع شروط وأحكام البرنامج.

إقرار:

أقر بأنني صاحب العمل (المنشأة المدربة)، أو المفوض رسمياً باستخدام خدمات الوكالة الوطنية للعمل طاقات (أ) ألتزم بالشروط والأحكام التنظيمية المتوقعة بالبرنامج، وقد قرأت وفهمت بالأحكام والشروط جميعها، وتتعهد المنشأة المدربة المسؤولية الكاملة في حال مخالفة أحد أو جميع شروط وأحكام برنامج التدريب على رأس العمل "تمهيز".

أوافق على الشروط والأحكام. ☒

إرسال

معاينة

حفظ كمسودة

عودة للإعلان

10- ستنبثق شاشة لتأكيد إضافة الإعلان التدريبي، اضغط على "نعم" لنشر الإعلان.

ب. في حال ثبوت سوء السلوك (مثل التحرش) أو ارتكاب انتهاكات جسيمة، (مثل إساءة أو تسريب معلومات خاصة أو سرية في المنشأة).

ج. إبلاغ المتدرب بذلك قبل أسبوع على الأقل.

د. في حال كان المتدرب على علم بمخالفة المنشأة لأحد أو جميع شروط وضوابط البرنامج ولم يقر بإبلاغ الصندوق بذلك، في حال مخالفة المتدرب، مخالفة صريحة لنظام وإجراءات المنشأة المدربة مع وجود تقديم ما يثبت ذلك من قبل المنشأة المدربة.

2. تتلزم المنشأة المدربة في حال الرغبة في إنهاء البرنامج التدريبي، وفقاً للأسباب الواردة في الفقرة رقم (1) من هذا البند إشعار صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف" بذلك من خلال التواصل عبر مراكز الاتصال أو البوابة الوطنية للعمل (طاقات) مع ضرورة إضاح الأسباب المتعلقة بذلك وإرفاق ما يثبت تلك الأسباب.

أحكام ختامية:

1- تؤكد المنشأة المدربة أن لديها النية الجادة في تدريب السعوديين الباحثين عن عمل، وفقاً سوف تتواصل بشكل فعال مع السعوديين الذين يستجيبون للإعلانات التدريبية وسوف تقوم بالعودة للمقابلات الشخصية وإرسال عروض تدريبية للمناسبتين منهم.

2- تفر المنشأة المدربة أن صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف" يحتفظ بالحق في اتخاذ الإجراءات المناسبة ضد المنشأة المدربة التي لا تثبت النية الجادة في تدريب السعوديين الباحثين عن عمل، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، حرمان المنشأة المدربة من الاستفادة من برنامج تمهير، اتخاذ الإجراءات التأديبية اللازمة، في حال مخالفة.

3- الالتزام بأي أنظمة أخرى تصدر من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

4- امتددة تنمية الموارد البشرية "هدف" الحق في اتخاذ كافة الإجراءات القانونية المناسبة من برنامج "تمهير"، كما يحق لصندوق تنمية الموارد البشرية "هدف" اتخاذ كافة الإجراءات القانونية المناسبة.

إقرار

أقر بأنني صاحب العمل بالمنشأة المدربة، أو المفوض رسمياً باستخدام خدمات البوابة الوطنية للعمل (طاقات)، بالتزام بالشروط والأحكام التنظيمية المتعلقة بالبرنامج، وقد قرأت وقبلت بالأحكام والشروط جميعها، وتتحمل المنشأة المدربة المسؤولية الكاملة في حال مخالفة أحد أو جميع شروط وأحكام برنامج التدريب على رأس العمل "تمهير".

☒ أوافق على الشروط والأحكام.

2 خدمة طلب مقابلة شخصية للفرصة التدريبية

2.1 تعريف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للمنشأة مراجعة طلبات المتقدمين على الفرصة التدريبية وإرسال طلب مقابلة شخصية للمتقدمين

2.2 منفذ الخدمة:

المنشأة (القطاع الخاص والقطاع الحكومي وشبه الحكومي وغير الربحي)

2.3 طريقة الاستخدام

1- من القائمة الرئيسية الذهاب الى (برامجنا > تمهيز > طلبات التقديم على التدريب)

تجربة المنشأة

مستندات القطاع الخاص

طاقات

تجربة المنشأة

برامجنا > تمهيز > الإعلانات التدريبية

الإعلانات التدريبية

تمهيز

طلبات التقديم على التدريب

إدارة التدريب

إضافة إعلان تدريبي جديد

رقم الإعلان: _____

المسمى التدريبي: _____

اسم المنشأة: _____

نوع المؤهل: _____

تاريخ الإعلان: _____

حالة الإعلان: _____

عرض

تعديل

إلغاء

رقم الإعلان	عنوان الإعلان التدريبي	المسمى التدريبي	اسم المنشأة	نوع المؤهل	تاريخ الإعلان	حالة الإعلان	عرض	تعديل	إلغاء
242	تدريب جافا	مدير رقابة إدارية	مؤسسة مد الكتاب المتطلبات	المكتوريوس أو اعلى	2022-01-08	قيد الانتظار	عرض	تعديل	إلغاء

Activate Windows
Go to settings to activate windows.

2- ستظهر قائمة المتقدمين على الاعلان التدريبي، اضغط على "عرض" لعرض تفاصيل المتقدم

مشاركات الشبكات الخاصة

تخزين المتابعة

طاقات

البنية التحتية للعمل

تواصل معنا

الاعلانات الوظيفية

برامجنا

التدريب

تعرف على طاقات

عمر عبد الله

برامجنا > تفعيل > طلبات التقديم على التدريب

قائمة المتقدمين على الفرص التدريبية

تحميل جميع طلبات التقديم

عنوان الاعلان التدريبي

جميع الاعلانات

جلس المتقدم على التدريب

الاعلان التدريبي

اسم المتقدم على التدريب

بحث

اسم المتقدم	الجنس	المدينة	رقم الفرصة التدريبية	عنوان الفرصة التدريبية	الحالة	عرض
وهدى محمد الله رباح المظفرى	أنثى	جدة	242	تدريب جافا	متقدم	عرض

1 من 1

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

[عودة للقائمة](#)

الدولة
المملكة العربية السعودية

المنطقة

المدينة

البريد الالكتروني

dummyemail78@nlg.com

الاسعر

وَحْدَى سَعْدِ اللَّهِ رِيَّاحُ الْمَطِيرِ

العمر

Ann 36

الجنس

أشياء

رقم الجوال

+966566111519

العنوان

مستوى التعليم
البكالوريوس أو ما يعادلها

التخصص العام

التخصيص الخاص

دولة التخرج

الأردن

Activate Windows

Asahikuni [Click to activate Win](#)

تاريخ البداية

2021-07-05

تاريخ النماية

2021-07-31

نوع المعدل

افرى

المعدل

4- بعد مراجعة تفاصيل المتدرب، اضغط على "طلب مقابلة شخصية"

رقم الجوال

+966566111619

العنوان

تفاصيل التعليم

مستوى التعليم	البكالوريوس أو ما يعادلها
التخصص العام	
التخصص الخاص	
دولة التخرج	الأردن
نوع الجامعة	حكومي
اسم الكلية أو الجامعة	
تاريخ البداية	2021-07-05
تاريخ النهاية	2021-07-31
نوع المعدل	أخرى
المعدل	90
مرفق المؤهل	لا يوجد مرفقات

الخبرات السابقة

المنصب	اسم المنشأة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	عدد الأشهر	المرفقات
المتقدم لا يملك بيانات لخبرات وظيفية سابقة...					

طلب مقابلة شخصية

إرسال عرض تدريبي

5- املأ تفاصيل المقابلة (تاريخ المقابلة، وقت المقابلة، موقع المقابلة، المبنى/الطابق/رقم المكتب، إضافة ملاحظات ان وجدت)

إرسال طلب مقابلة شخصية

رقم الجوال
+966766111015

العنوان

تفاصيل التعليق

مستوى التعليم
البيكالوريوس أو ما يعادلها

التخصص العام

التخصص الخاص

دولة التخرج
الأردن

نوع الجامعة
حكومي

اسم الكلية أو الجامعة

الخبرات السابقة

المنصب

اسم المنشأة

المتقدم لا يملك بيانات خبرات وظيفية سابقة

تاريخ المقابلة
30/11/2020

وقت المقابلة (من - إلى)
09:00 00:00

الموقع

Map Satellite

Kingdom Centre

Novotel Riyadh

Shawarma House

Al Hazzaz Word

ibic Riyadh Olaya Street

Camel Step

المنشأة/الطابق/رقم المكتب

الملاحظات

عدد الأشر

المرفات

إرسال عقد تدريبي

طلب مقابلة شخصية

6- في أسفل الصفحة اضغط على "إرسال" لإرسال طلب المقابلة الشخصية.

dummyemail784@nig.com

رقم الجوال
+96656611619

العنوان

تفاصيل التعليم

مستوى التعليم
البكالوريوس أو ما يعادلها

التخصص العام
التخصص الخاص

دولة التخرج
الأردن

نوع الجامعة
حكومي

اسم الكلية أو الجامعة

الخبرات السابقة

اسم المنشأة

المنصب

المستخدم لا يملك بيانات لخبرات وظيفية سابقة.

إرسال طلب مقابلة شخصية

المرتبة/الطريق رقم المكتب

الغرفة/الطريق رقم المكتب

الملاحظات

إلغاء إرسال

عدد الأشخاص المرشحات

إرسال عرض تدريبي طلب مقابلة شخصية

7- ستظهر رسالة تأكيدية لطلب المقابلة الشخصية، اضغط على نعم لإرسال طلب المقابلة.

رقم الجوال
+966566111619

العنوان

تفاصيل التعليم

مستوى التعليم
البيكالوريوس أو ما يعادلها

التخصص العام

التخصص الخاص

دولة التخرج
الأردن

نوع الجامعة
حكومي

اسم الكلية أو الجامعة

الخبرات السابقة

المتنصب

اسم المنشأة

المتقدم لا يملك بيانات لخبرات وظيفية سابقة

إرسال طلب مقابلة شخصية

هل أنت متأكد من إرسال طلب المقابلة الشخصية؟

لا نعم

إلغاء إرسال

عدد الأشهر المرفقات

إرسال عرض تدريبي طلب مقابلة شخصية

8- ستظهر رسالة "تمت دعوة المدرب للمقابلة الشخصية بنجاح".

تغير الشاشة

صفحات الشغل الخاص

أعمال مفتوحة

الاعانات الوظيفية

إبرادنا

التقارير

عمري عبد الله

تمت دعوة المدرب للمقابلة الشخصية بنجاح *

طاقات

الهيئة الوطنية للمعنيين

قائمة المتقدمين على الفرص التدريبية

تحميل جميع طلبات التقديم

عنوان الإعلان التدريبي

جميع الاعلانات

جس المتقدم على التدريب

الجنس

اسم المتقدم على التدريب

بحث

اسم المتقدم	الجنس	المدينة	رقم الفرصة التدريبية	عنوان الفرصة التدريبية	الحالة	عرض
وضي سعد الله رباح المطيري	انثى		343	تدريب جافا	تم طلب مقابلة شخصية	عرض

1 سجل

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

3 خدمة ارسال عرض تدريبي

3.1 تعريف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للمنشأة ارسال عرض تدريبي للمتقدم على الفرصة التدريبية

3.2 منفذ الخدمة:

المنشأة (القطاع الخاص والقطاع الحكومي وشبه الحكومي وغير الربحي)

3.3 طريقة الاستخدام

1- من القائمة الرئيسية الذهاب الى (برامجنا > تمهير > طلبات التقديم على التدريب).

صفحات الطاق الناصر

طاقات
الجامعة الوطنية للمعلمين

تواصل معنا ✓ العلاقات الوظيفية ✓ إرجعنا ✓ التقارير ✓ تعرف على طاقات

دعم التوظيف
إعلان وظيفي عام
دعم المسار المهني
وظائف علاوة التفويض والمهنة
الشهادات الاعترافية

بيانات المتقدم

البيانات الشخصية والعنوان

الاسم
وضى سعد الله رباح الفطيرج
العمر
34 سنة
الجنس
أنثى
رقم الجوال
+96456611619
العنوان

أتميز
مهكن
مهارات
توطين
الشراكات الاستراتيجية

الإجازات التدريبية
طبقات التقديم على التدريب مهني
إدارة التدريب
المهنية
المدينة
البريد الإلكتروني
dareny@mail78@gmail.com

عودة للقائمة

تاريخ البداية
2021-07-05

مستوى التعليم
البكالوريوس أو ما يعادلها

2- ستظهر قائمة المتقدمين على الفرص التدريبية لدى المنشأة، لعرض التفاصيل اضغط على "عرض"

مفاتيح القفل الخاص

تغير المنشأة

طاقات
الهيئة الوطنية للعمل

تواصل معنا > العلاقات الوظيفية > برامجنا > التقارير > تعرف على طاقات

عمر عبدالله

برامجنا > تسمير > طاقات التقديم على التدريب

برنامج تدريب التوظيف

تأهيل مهني

تأهيل مهارات

وظائف مفتوحة للتوظيف والتدريب

قائمة المتقدمين على الفرص التدريبية

تحميل جميع طلبات التقديم

عنوان الإعلان التدريبي
جميع العناوين

جنس المتقدم على التدريب
الجنس

اسم المتقدم على التدريب

بحث

اسم المتقدم	الجنس	المدينة	رقم الفرصة التدريبية	عنوان الفرصة التدريبية	الحالة	عرض
وحيى سعد الله رباح العتيبي	أنثى		242	تدريب جافا	تمت الموافقة على العقاوة الشخصية	عرض

1 سجل

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

3- ستظهر تفاصيل المتدرب، لإرسال عرض تدريبي للمتدرب اضغط على "إرسال عرض تدريبي"

dummyemail78@nlg.com

رقم الجوال
+966566111619

العنوان

تفاصيل التعليم

مستوى التعليم البكالوريوس أو ما يعادلها	تاريخ البداية 2021-07-05
التخصص العام التخصص الخاص	تاريخ النهاية 2021-07-31
دولة التخرج الأردن	نوع المعدل اخرى
نوع الجامعة حكومي	المعدل 90
اسم الكلية أو الجامعة	مرفق المؤمل لا يوجد مرفقات

الخبرات السابقة

المتنصب	اسم المنشأة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	عدد الأشهر	المرفقات
المتقدم لا يملك بيانات لخبرات وظيفية سابقة...					

إرسال عرض تدريبي

4- ستنبثق شاشة ارسال عرض التدريبي، اضغط على "ارسال" لإرسال العرض التدريبي

رقم الجوال
+966566111619

العنوان

تفاصيل التعليم

مستوى التعليق
البكالوريوس او ما يعادلها

التخصص العام

التخصص الخاص

دولة التخرج
الأردن

نوع الجامعة
حكومي

اسم الكلية او الجامعة

الخبرات السابقة

المنصب

اسم المنشأة

المتقدم لا يملك بيانات لخبرات سابقة...

إرسال العرض التدريبي

السكافة الشفوية
3600

الملاحظات/التعليقات

إضافة مرفقات

No file chosen | Choose File

إلغاء إرسال

عدد الأشهر

الفرقات

إرسال عرض تدريبي

5- ستنبثق شاشة لتأكيد إرسال العرض، اضغط على "نعم" لإرسال العرض التدريبي

رقم الجوال
+966566111619

العنوان

تفاصيل التعليم

مستوى التعليم
ليكن أوزيوس أو ما يعادلها

التخصص العام

التخصص الخاص

دولة التخرج
الأردن

نوع الجامعة
حكومية

اسم الكلية أو الجامعة

الخبرات السابقة

التخصص

اسم الشهادة

المتقدم لا يملك بيانات خبرات وطنية سابقة...

إرسال العرض التدريبي

المكانة الشجرية
3000

المكان

مل أنت متأكد من رغبتك بإرسال هذا العرض التدريبي؟

لا نعم

إضافة مرفقات

No file chosen Choose File

إلغاء إرسال

إرسال عرض تدريبي

6- ستظهر رسالة "تم ارسال العرض التدريبي للمتدرب بنجاح"

تم إرسال العرض التدريبي للمتدرب بنجاح

عبدالله

تطوير المنشأة

منشآت القطاع الخاص

طاقات

الهيئة الوطنية للعمل

تواصل معنا

الاعانات الوطنية

مراجعتنا

الطلبات

تحميل طلبات التقديم

قائمة المتقدمين على الفرص التدريبية

تحميل جميع طلبات التقديم

عنوان الإعلان التدريبي

جميع المناوين

جلس المتقدم على التدريب

اختيار الجنس

اسم المتقدم على التدريب

بحث

اسم المتقدم	الجنس	المدينة	رقم الفرصة التدريبية	عنوان الفرصة التدريبية	الحالة	عرض
وحي محمد الله رباح المكيوي	انثى		545	تدريب، جافا	تم ارسال عرض تدريبي	عرض

1 من 1

Activate Windows

4 خدمة اسناد مدرب لمتدرب

4.1 تعريف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للمنشآت اسناد مدرب لمتدرب

4.2 منفذ الخدمة:

المنشأة (القطاع الخاص والقطاع الحكومي وشبه الحكومي وغير الربحي)

1- من الصفحة الرئيسية اذهب الى (برامجنا > تمهير > إدارة التدريب)

Activate Windows

2- من صفحة إدارة التدريب، اختر الفرصة التدريبية

مختصات القطاع الخاص **تغيير المنشأة**

المؤسسة الوطنية للتدخل طاقات

إدارة التدريب > تعيين > إدارة التدريب

الرجاء اختيار الفرصة التدريبية

عنوان الفرصة	مدة التدريب	تاريخ بداية الاعلان	تاريخ نهاية الاعلان
- اختر -			
- اختر -			
242 - مدير إقاية ادارية			

المتدربون الذين لم يتم اسنادهم لمدرسين

المتدرب
لا يوجد بيانات للعرض

المتدربون الذين تم اسنادهم لمدرسين

المتدرب	المدرس

تعديل بيانات المدرسين إضافة مدرّب جديد

3- ستظهر قائمة المتدربين الذين لم يتم اسنادهم، اضغط على زر "اسناد المدرب".

الرجاء اختيار الفرصة التدريبية

202 - مدير رقابة ادارية

تفاصيل الفرصة التدريبية

عنوان الفرصة
تدريب باثا

تاريخ بداية الاعلان
2021-12-09

مدة التدريب
3 اشهر

تاريخ نهاية الاعلان
2022-01-08

تعديل بيانات المتدربين

إضافة مدرب جديد

المتدربون الذين لم يتم اسنادهم لمدربين

المتدرب
اسناد المدرب وفتي سعدالله زياح السطري

المتدربون الذين تم اسنادهم لمدربين

المتدرب	المدرب
لا يوجد بيانات للعرض	

المتدربون الشطون

المتدرب	تاريخ انتهاء التدريب	التقييم النصفي	تقييم المدرب النصفي للمفاهة
Activate Windows Go to Settings to activate Windows			

6- ستنبثق رسالة تأكيدية، اضغط "نعم" لتأكيد الاسناد

مشتات القطاع الخاص

تغيير الشعار

طاقات
الهيئة الوطنية للمعنيين

أولاد ونا > العلاقات الخارجية > برنامج > التكوين > تعرف على طاقات

برامجنا > تسميز > إدارة التدريب

اسم المدرب

اسم المتدرب

ويعني سعد الله رياض الصليبي

عدد المتدربين

0

اسناد مدرب لمتدرب

هل أنت متأكد من اسناد هذا المدرب؟

نعم لا

اسم المدرب

توف صالح سليمان الشهابي

حفظ إلغاء

7- ستظهر رسالة "تمت الإضافة بنجاح".

تاريخ بداية الاعلان

2021-12-05

تمت الإضافة بنجاح

تعديل بيانات المدربين

إضافة مدرب جديد

المدربون الذين لم يتم استادهم لمدربين

المدرب
لا يوجد بيانات العرض

المدربون الذين تم استادهم لمدربين

المدرب	المدرب
وضي سعد الله رباح المطيري تغيير المدرب	نوف صالح سليمان الشعيبي تحديد تاريخ البدء

المدربون النشطون

المدرب	المدرب	تاريخ انتهاء التدريب	التقييم النقصي	تقييم المدرب النقصي للمنفاه
لا يوجد بيانات العرض				

المدربون المنتهي تدريبهم

المدرب	المدرب	تاريخ انتهاء التدريب	التقييم النهائي	تقييم المدرب النهائي للمنفاه

5 خدمة تسجيل حضور

5.1 تعريف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للمنشأة تسجيل حضور المتدربين في برنامج التدريب

5.2 منفذ الخدمة:

المنشأة (القطاع الخاص والقطاع الحكومي وشبه الحكومي وغير الربحي)

5.3 طريقة الاستخدام

مشاريع القطاع الخاص

اسم المتقدر	الجنس	العديّة	رقم الفرصة التدريبية	عنوان الفرصة التدريبية	الحالة	عرض
وهدي سعد الله رباح المطيرج	انثى		240	تدريب خافا	تم إرسال عرض تدريبي	عرض

2- من صفحة إدارة التدريب، اختر الفرصة التدريبية

صفحات القطار الخاص

تغيير السحابة

الموقع الوطنية لتعديل طاقات

الطاقات > العلاقات الوظيفية > برنامج > التدريب > تعريف على طاقات

برنامجنا > تغيير > إدارة التدريب

الرجاء اختيار الفرصة التدريبية

عنوان الفرصة	مدة التدريب	تاريخ نهاية الاعلان
- اختر -		
- اختر -		
242 - مدير رقابة لادارية		

[تعديل بيانات المدربين](#)
[إضافة مدرب جديد](#)

المدربون الذين لم يتم اسنادهم لمدربين

المدرب

لا يوجد بيانات للعرض

المدربون الذين تم اسنادهم لمدربين

المدرب	المدرب

3- بجانب اسم المتدرب، اضغط "إضافة تحضير"

المتدربون الذين تم اسنادهم لهدرين

المتدرب	الهدرب
لا يوجد بيانات للعرض	

المتدربون النشطون

المتدرب	الهدرب	تاريخ انتهاء التدريب	التقييم النصفى	تقييم المتدرب النصفى للمشاه
وضى سعدالله رباح المطيري	نوف صالح سليمان الشعيبي	2022-03-08	تغير الهدرب	اضافة تحضير

المتدربون المنتهي تدريبهم

المتدرب	الهدرب	تاريخ انتهاء التدريب	التقييم النهائي	تقييم المتدرب النهائي للمشاه
لا يوجد بيانات للعرض				

المتدربون الملغي تدريبهم

المتدرب	الهدرب
لا يوجد بيانات للعرض	

4- ستظهر صفحة إضافة أيام الغياب، اختر تاريخ الفوترة و ثم اختر أيام الغياب

منشآت القطاع الخاص

تقرير المنشأة

طاقات

الهيئة الوطنية للعمل

تواصل معنا > الاغلاقات الوظيفية > برامجنا > التقارير > تعرف على طاقات

إبراهيم > تمهيز > إدارة التدريب

إضافة أيام الغياب

اسم المتدرب
وضعي بعد الله رباح العطوي

تاريخ الفوترة 2021-12-01

تاريخ الانتهاء 2021-12-31

اختر تواريخ الغياب 2021-12-09

2021-12-09

مجموع أيام الغياب 1

نسبة أيام الغياب % 4.34782608695652173913043478

حفظ

الغاء

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

5- اضغط "حفظ" لحفظ أيام الغياب

منشآت القطاع الخاص **تعزيز المنشأة**

تواصل معنا **طاقات** **الهيئة الوطنية للعمل**

تواصل معنا **التقارير** **برامجنا** **الاعلانات الوظيفية** **تدرب على طاقات**

برامجنا > تمهيد > إدارة التدريب

إضافة أيام الغياب

اسم المتدرب
وضحي سعد الله رباح المطيري

تاريخ الفوترة
2021-12-01

تاريخ الانتهاء
2021-12-31

اختر تواريخ الغياب
2021-12-01

أيام الغياب
2021-12-01

مجموع أيام الغياب
1

نسبة أيام الغياب
% 4.34782608695652173913043478

حفظ

القائه

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

6- ستنبثق شاشة للتأكيد، اضغط على "نعم" لحفظ الغياب

برنامجنا > تطبيق > إدارة التدريب

إضافة أيام الغياب

اسم المتدرب
وضى سعدالله رباح العتيبي

تاريخ الفترة
2021-12-01

تاريخ الانتهاء
2021-12-31

اختر تواريخ الغياب
2021-12-06

أيام الغياب
2021-12-09

مجموع أيام الغياب
1

نسبة أيام الغياب
% 4.34782608695652173913043478

هل أنت متأكد من الحفظ ؟

نعم لا

حفظ إلغاء

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

شكرا
