



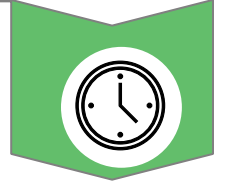
برنامج واثق (التأهيل النوعي للمقابلات الوظيفية)

توصيات للمقابلة الوظيفية

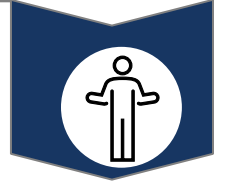
- ❖ دراسة الشركة عن طريق فهم ما تقوم به ومعرفة مبادئها.
- ❖ قم بمراجعة سيرتك الذاتية والتأكد من فهمك لمحتواها.
- ❖ توقع أسئلة المقابلة الشائعة وقم بالاستعداد للإجابة عليها.
- ❖ قم بتهييز أمثلة واقعية من خبراتك السابقة لتعزيز إجاباتك، استحضّر قصص قصيرة توضح مهاراتك وخبراتك السابقة بشكل واقعي.



- ❖ تجنب التأخير وتأكد من وصولك في الوقت المحدد.
- ❖ حاول الوصول لمكان المقابلة قبل الموعد ب ٢٠ دقيقة.
- ❖ اشكر المقابلين على وقتهم وعبر عن تقديرك لهذه الفرصة.
- ❖ حافظ على هدوئك خلال المقابلة، وتجنب الإسراع في الردود.



- ❖ استخدم لغة جسد إيجابية ومفتوحة.
- ❖ احرص على التحدث بوضوح وبصوت مسموع.
- ❖ كن واثقاً وبذهن حاضر مع المقابلين.
- ❖ تذكر أن المقابلة هي فرصة لتقديم نفسك بأفضل طريقة ممكنة.



- ❖ بعد المقابلة، لا تتردد في متابعة الشركة للاستفسار عن حالة طلبك بطريقة احترافية.
- ❖ بعد انتهاء المقابلة، قم بتقييم أدائك وتحليل نقاط القوة والضعف.
- ❖ استفد من الخبرة لتحسين أدائك في المقابلات القادمة.



- ❖ ارتدي ملابس مناسبة لطبيعة المقابلة.
- ❖ احرص على النظافة الشخصية والعناية بالمظهر العام.

