



نموذج : تقييم المرشح في المقابلة الوظيفية/ العرض

تدرب على المقابلات الوظيفية بإجراء المقابلة التجريبية واكتشف مناطق التحسين من خلال 18 معيار للتقييم من (10-1)

درجة التقييم		
1	إتقان مهارة استقبال الاتصال	وذلك بالرد على اتصال الترشيح والرد بترحيب بطاقة عالية، والتمكن من الحصول المعلومات مكتملة ليتسنى له الاستعداد الجيد للمقابلة الوظيفية وهي: - اسم مسؤول التوظيف ورقمه وتحويلته - الوظيفة المرشح لها والقسم وطلب الوصف الوظيفي إن أمكن - التوقيت بدقة - اسم الجهة بدقة - مع من ستكون المقابلة (اسم المسؤول ومنصبه) - موقع المقابلة الوظيفية بدقة
2	حسن المظهر	وذلك بالحضور بلبس رسمي حسن حسب ثقافة البلد، ويمكن الاستدلال على ذلك من خلال لبس الموظفين في القنوات الرسمية ومحاكاة طريقة لبسهم، على يشمل: - الكي الجيد للملابس - إغلاق الأزرار والقلاب/الطوق - لبس الأكسسوارات إن وجدت ساعة - قلم - كيبكات - لبس (الجزم أو الكنادر ملمعة) وتجنب النعال (الشبشب) - التعطر دون مبالغة - ترتيب لبس الشماغ والعقال مع محاكاة مذياعي التلفاز المحلي.
3	الثقة في المصافحة بالبنسامة والنظر في عيون الطرف الآخر	على أن تكون بطاقة عالية مع التوازن في الضغط على اليد بلا شدة أو ارتخاء، والرجل يصافح الرجال، والمرأة تصافح النساء، وأن يكون مبتسماً ينظر في عيون الطرف الآخر.
4	التعريف بالنفس بثقة وتركيز على الفرصة	وذلك عند الإجابة على سؤال عرفنا بنفسك، بحيث يتحدث بكل ثقة عن ذاته وقدراته وإمكاناته المناسبة للعمل في الوظيفة التي يقابلونه عليها.
5	اكتمال معلوماته عن الوظيفة	لدى المرشح تصور جيد حول أهداف الوظيفة ومهامها وواجباتها والمهارات المطلوبة لها.
6	اكتمال معلوماته عن الجهة	لدى المرشح معلومات حول الجهة ومتى تأسست وتخصصها وفروعها وقيمتها وانتشارها وغيره من المعلومات.
7	ضبط الانفعال وعدم الاستفزاز بسهولة	قدرة المرشح على ضبط انفعالاته وتوتره أثناء المقابلة، وتحمله لأساليب الشد التي يستخدمها مسؤول التوظيف وتحكمه بأقواله وأفعال.
8	المصداقية	مصادقية المرشح في الحديث عن خبراته السابقة وتاريخه المهني، وعدم الكذب.
9	امتلاكه للمعرفة المطلوبة للوظيفة	يتمتع المرشح بالمعرفة الفنية المطلوبة في الوظيفة، ومعرفة بالمراجع والكتب اللازمة للنجاح فيها، وعلى الطلاع بالجهات المهنية المتخصصة في مجال الوظيفة.
10	امتلاكه للمهارات والقدرات اللازمة للوظيفة	لدى المرشح القدرات والمهارات اللازمة لأداء الوظيفة، ولديه قدرة على إثباتها والحديث عنها وكيف يمكنه تطبيقها، وكيف فعلها سابقاً في سياقات العمل والحياة والدراسة.
11	مرونته في التعامل واستقبال أعمال أخرى	لدى المرشح انفتاح ومرونة في العمل على مهام خارج إطار وظيفته، ولديه قدر من التعاون مع الإدارة والزملاء لإنجاح عمل الفريق.
12	قدرته على الاستيعاب	فهمه للأسئلة والإشارات اللفظية والجسدية والصوتية، والإجابة بصورة سليمة توضح أنه جيد في قدرة الاستيعاب.
13	قدرته على التركيز والانتباه	حيث يركز أثناء المقابلة مع المتحدثين، ويستمتع بانتباه واهتمام.
14	حبه للتعلم الذاتي	يظهر رغبة بالتعلم والتحسين من خلال سياق حديثه.
15	حماسه للوظيفة	يبدو عليه التحفز والحماس للعمل في هذه الوظيفة والميل لها.
16	الاستقرار الوظيفي	يبدو من كلامه وتاريخه المهني سابقاً أنه سيستمر فترة طويلة في هذه الوظيفة.
17	المبادرة	شخصيته وسلوكه مبادر، من خلال حديثه عن المبادرات السابقة التي قام بها.
18	الثقة بالنفس عموماً	يتحدث بثقة عن نفسه من دون أي ارتباك.